

INFORMACE

Ústřední knihovna právnické fakulty – centrum vědeckých informací

Do roku 1991 sídlila ústřední knihovna se všemi svými odděleními, stejně jako celá fakulta, v centru města, v budově na Zelném trhu 2 (nyní sídlo ekonomicko-správní fakulty MU). Protože v budově na Veveří 70, staronovém sídle právnické fakulty, nejsou zatím uvolněny a tedy ani patřičně upraveny pro půjčovnu a sklady ÚK, působí tato její část stále v bývalé, výše uvedené budově.

Právnická fakulta Masarykovy univerzity v Brně 1993–1994 V půjčovně ÚK, Zelný trh 2, je možno se přihlásit do ÚK, ve čtenářských katalozích vyhledat po-

trebnou literaturu a tuto si za podmínek daných knihovním řádem ÚK vypůjčit.

Fond knihovny je průběžně doplňován, skládá se z těchto základních částí:

1. fond učebnic – signatura (tj. označení dané skupiny fondu, dále užívána zkratka sg.) SK – obsahuje povinnou a doporučenou literaturu k vyučovaným předmětům, od roku 1991 jsou do tohoto fondu jednotlivé tituly zařazovány v počtu 10 kusů, tituly dříve vydané máme ve větším počtu.
2. fond odborné literatury z oboru práva a příbuzných věd – obsahuje tu-

zemskou a zahraniční literaturu, která je členěna a uložena podle jednotlivých oborů (sg. např. D-dějiny, So-sociologie, PC-pracovní právo, Trestní právo apod.)

3. fond periodik – obsahuje tuzemské i zahraniční tituly, je členěn na časopisy (sg. C), sbírky zákonů (sg. Sb) a bibliografie (sg. Bi)
4. fond diplomových a ostatních prací obhájených na fakultě (sg. DPF)
5. tzv. starý fond – tj. fond knihovny právnické fakulty z let 1919–

1950 (1950 právnická fakulta zrušena, obnovena 1969), obsahuje monografickou a periodickou literaturu tuzemskou a zahraniční z uvedených let i starší. Informace o literatuře, obsažené ve fondech ÚK, nalezneme čtenář v jednotlivých katalozích a kartotékách.

Jmenný katalog – záznamy uspořádány abecedně podle jmen autorů nebo prvního slova názvu (dílů se 4 a více autory a některé další druhy tiskovin např. sborníky, mapy, patenty apod.) Zvlášť vyčleněna je kartotéka časopisů, sbírek zákonů a bibliografií, záznamy jsou uspořádány abecedně podle prvního slova názvu. Základní tzv. jmenový záznam díla je tvořen záhlavím, které obsahuje jméno autora (ve tvaru příjmení, jméno) nebo první slovo z názvu, další blok údajů tvoří název, podnázev, jména případných dalších původců díla a označení pořadí a druhu vydání. Nakladatelské údaje informují o místě vydání, nakladatelství a roku vydání, počtu stran, knihopisná poznámka obsahuje další potřebné údaje např. název edice, vydavatele atd. U periodik je záhlaví tvořeno prvním slovem názvu, na základním lístku je dále uveden název, podnázev, periodicitě a dále stejné údaje ja-

ko u monografií. Na pokračovacích lístcích jsou uvedeny údaje o případných změnách (např. v názvu, periodicitě apod.) dále pak údaje o ročnicích, které má kniha a případné rozdělení na části, chybějící čísla atd.)

Předmětový katalog – každý titul zařazovaný do fondu knihovny je zpracován z hlediska obsahového, obsah publikace je vyjádřen potřebným počtem tzv. předmětových hesel, která jsou doplněna na základní záznamy, Ústřední knihovna právnické fakulty MU v Brně, které jsou pak uspořádány abecedně podle těchto hesel. Dotaz nebo požadavek je třeba si převést do formalizovaného jazyka tohoto katalogu, vedoucí zásadou je prioritnost podstatného jména (s výjimkou jmen vlastních, případné další výjimky jsou uvedeny a patřičně odkázány). Do zvláštní kartotéky jsou vyčleněny záznamy o fondu diplomových atd. prací. Příklady předmětových hesel: Právo občanské–Československo–zákony, Ústava–USA, Zákoník občanský–Rakousko, Stát a právo–dějiny–Československo–rok 1918/1945, apod.)

Jmenný (abecední) katalog starého fondu – je tvořen původními, často ručně psanými záznamy, v případě problémů je při práci s ním

poskytována konzultace. Do zvláštního katalogu jsou vyčleněna periodika a dále dvě samostatné knihovny, dary fakultě, knihovna Právnické jednoty moravské a knihovna prof. Bráfa.

Po vyhledání potřebného informačního pramene v některém z katalogů je třeba vyplnit žádanku, která musí obsahovat údaje o autorovi a názvu díla (u časopisů též rok a číslo), signaturu (nejdůležitější údaj, podle něj jsou knihy ve skladu vyhledány) a jméno žadatele. Při vypůjčování podepisuje čtenář knižní lístek (u učebnicového fondu) nebo vyplňuje stvrzenku (pro ostatní části fondu). Výpůjční lhůta u učebnic je 1 semestr, u knih z odborného fondu 1 měsíc (výpůjční lhůtu je možno 2 krát prodloužit), u periodik 3 dny (bez možnosti prodloužení).

Studovna ÚK s 50 místy, která byla otevřena v budově právnické fakulty Veveří 70, je vybavena tak, aby tvořila informační základnu pro všechny kategorie uživatelů. Především zde jsou publikace a informační pomůcky, které umožní nalézt potřebnou právní informaci. Vybrané materiály je možné si nechat na místě zkopírovat. Základ fondu studovny tvoří kompletní řada (od roku 1918) Sbírek zákonů, dále historické sbírky zákonů-

Říšské a Zemské zákoníky, Úřední list, Sbírka soudních rozhodnutí. Dále jsou zde periodika docházející v daném roce, základní právníka periodika v patřičné retrospektivě, po 1 výtisku jsou sem zařazovány i učební pomůcky z jednotlivých oborů. Ve studovně je možno přečíst si též denní tisk, některé populární a populárně naučné časopisy, vyhledat potřebnou informaci v naučných a jazykových slovnících.

Marie ZEJDOVÁ